



# **CT1303**

**Processamento, Gestão e  
Disseminação da Informação**

**Tecnologista em Saúde Pública**

**Prova Objetiva**

**Conhecimentos Específicos  
na Área de Atuação**

01. A fonte de informação especializada, cujo objetivo é proteger a invenção aplicável à indústria contra cópias e quaisquer outros usos não autorizados pelo possuidor, de modo a permitir-lhe a exploração rentável dessa nova ideia se denomina:

- (A) patente de invenção.
- (B) marca de negócio.
- (C) modelo de utilidade.
- (D) patente de inovação.
- (E) patente de criação.

02. O índice de citação se constitui em obra de referência especialmente organizada para:

- (A) identificar a autoria de determinado trabalho em publicações periódicas.
- (B) disseminar trabalhos científicos em área de conhecimento específica.
- (C) observar o impacto que determinado trabalho teve na literatura científica.
- (D) recuperar determinado trabalho científico em área especializada.
- (E) avaliar trabalho científico em determinada área do conhecimento.

03. As fontes de informação secundária, que contêm informações sobre documentos primários e cujo arranjo possui um plano definitivo são:

- (A) patentes, dicionários, enciclopédias.
- (B) dicionários, congressos, normas técnicas.
- (C) enciclopédias, patentes, dicionários.
- (D) teses, bases de dados, enciclopédias.
- (E) base de dados, catálogos de bibliotecas, dicionários.

04. A ampliação e evolução das redes tecnológicas e dos sistemas de informação têm possibilitado a incorporação de novas fontes de informação como os livros eletrônicos, cujas vantagens são:

- (A) leitura não linear, busca por palavra-chave, portabilidade.
- (B) perenidade, leitura não linear, busca por palavra-chave.
- (C) portabilidade, sem propriedade intelectual, busca por palavra-chave.
- (D) acesso restrito, leitura não linear, portabilidade, busca por palavra-chave.
- (E) padronização do formato, portabilidade, busca por palavra-chave.

05. As publicações que descrevem os resultados ou o andamento de pesquisas para serem submetidos às instituições financiadoras são:

- (A) petições públicas.
- (B) relatórios técnicos.
- (C) súmula do acórdão.
- (D) extrato de atas.
- (E) anais de congressos.

06. No contexto da dinamização dos serviços de informação, o bibliotecário precisa se antecipar às necessidades de informação do usuário. Para tanto, deve oferecer:

- (A) instrução no manejo dos sistemas de segurança.
- (B) curso para elaboração de ficha catalográfica.
- (C) capacitação para atuar no sistema de circulação da biblioteca.
- (D) orientação quanto à estrutura dos códigos de classificação.
- (E) treinamento para utilização de redes de comunicação eletrônica.

07. As bibliotecas e os serviços de informação necessitam se ajustar, rapidamente, às mudanças que vêm ocorrendo em âmbito mundial, diante da economia cada vez mais globalizada, de modo a se manterem competitivas e oferecerem serviços de qualidade ao usuário. Para tanto, precisam adotar alguns parâmetros, de modo a mudar a forma de gestão, a saber:

- (A) foco no custo, competição, foco no patrimônio.
- (B) cooperação, foco no cliente, presteza no atendimento.
- (C) foco no controle, cooperação, foco no custo.
- (D) presteza no atendimento, competição, foco no patrimônio.
- (E) foco no cliente, cooperação, foco no patrimônio.

08. A concepção da competência em informação, baseada em fontes de informação, implica que o usuário tenha:

- (A) conhecimento de como a informação é socialmente produzida.
- (B) capacidade de estruturar recursos informacionais eletrônicos.
- (C) habilidade de acessar as fontes de informação de forma independente ou mediada por intermediário.
- (D) conhecimento de como interagir com comunidades apoiadas em plataformas tecnológicas.
- (E) habilidade para dar forma e publicar eletronicamente.

09. A expansão da internet e da web, ao mesmo tempo em que tornou disponíveis milhões de informações, propiciou, também, o surgimento de informações inexatas. Assim, o critério que procura identificar a instituição e/ou a pessoa responsável pelas informações fornecidas na fonte se denomina:

- (A) confiabilidade.
- (B) confidencialidade.
- (C) atualidade.
- (D) autoridade.
- (E) arranjo.

10. Os serviços de disseminação seletiva da informação vêm se ampliando, tendo em vista o volume de fontes de informação disponíveis na internet, o que faz com que a busca de informações se torne um processo difícil e moroso. Uma tecnologia que possibilita a estruturação desse tipo de serviço é o:

- (A) CEDIN.
- (B) CIN.
- (C) ATHENA.
- (D) RSS.
- (E) ODLIS.

11. Como instrumentos essenciais para o gerenciamento de bibliotecas, encontram-se os formulários estatísticos e os relatórios. Estes últimos apresentam um painel sumarizado da organização, colocando em realce o período relatado, municiando o profissional de dados gerenciais que permitem que ele realize:

- (A) prognósticos.
- (B) bibliografias.
- (C) exposições.
- (D) índices.
- (E) recensões.

12. No módulo de circulação de um sistema de automação de bibliotecas, como o BIBLIVRE, por exemplo, está incluída a rotina de:

- (A) cadastrar um novo fornecedor de livros.
- (B) exportar registro específico de uma obra.
- (C) consultar histórico e multas do usuário.
- (D) trocar senha de usuários do sistema.
- (E) gerar etiquetas para preparação dos livros.

13. A última função relacionada ao bloco de “Formação, Desenvolvimento e Organização de Coleções”, que é a responsável pela localização física das coleções no ambiente da biblioteca, denomina-se:

- (A) armazenagem.
- (B) processamento técnico.
- (C) remanejamento.
- (D) disseminação.
- (E) planejamento.

14. No planejamento do espaço físico dos edifícios das bibliotecas, algumas características devem ser observadas, na medida em que se constituem qualidades desejáveis para avaliar se o projeto é adequado ao uso do edifício. O espaço que apresenta facilidade para localizar o edifício e conduzir o usuário à entrada da biblioteca, caracteriza-se como espaço:

- (A) flexível.
- (B) econômico.
- (C) acessível.
- (D) diversificado.
- (E) compacto.

15. Observe as afirmativas a seguir, em relação à alfabetação das fichas nas bibliotecas:

- I. Se o artigo vier no meio da frase ele não será considerado na alfabetação.
- II. Os números, mesmo escritos em algarismos, são considerados na alfabetação.
- III. Os sobrenomes compostos são alfabetados após os sobrenomes simples.

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) apenas as II e III estão corretas.
- (C) apenas as I e II estão corretas.
- (D) apenas as I e III estão corretas.
- (E) apenas a II está correta.

16. Na organização de uma biblioteca, uma das tarefas mais relevantes é a disposição dos livros nas prateleiras. Eles podem ser guardados de acordo com a arrumação fixa, relativa ou mista. Na arrumação relativa os livros são ordenados:

- (A) pelo tamanho dos documentos.
- (B) pelos seus números de chamada.
- (C) pelas datas de publicação dos livros.
- (D) pelos títulos dos documentos.
- (E) pela ordem de chegada.

17. Segundo a Declaração dos Princípios Internacionais de Catalogação, os elementos dos registros bibliográficos que: I) fornecem recuperação confiável dos registros bibliográficos e de autoridade e de seus respectivos recursos bibliográficos associados; e II) limitam os resultados da busca, são chamados de:

- (A) descrição bibliográfica.
- (B) catálogo de assunto.
- (C) requisitos principais.
- (D) pontos de acesso.
- (E) identidade dos recursos.

18. O gráfico que tem por objetivo retratar as atividades de uma biblioteca de forma estática, e que pode auxiliar na percepção de atividades duplicadas, negligenciadas ou até mesmo distribuídas sem lógica, chama-se:

- (A) organizador.
- (B) fluxograma.
- (C) cronograma.
- (D) modelador.
- (E) funcionograma.

19. O SCAD, serviço coordenado pela BIREME, com a cooperação das bibliotecas integrantes da rede da Biblioteca Virtual da Saúde (BVS), pode ser descrito como um serviço:

- (A) que compreende a indexação de textos em ciências da saúde como: revistas científicas, teses, livros, anais de congresso etc.
- (B) baseado em um programa de computador que facilita a indexação de artigos da área médica.
- (C) que contém guia de assuntos de todas as dissertações americanas, defendidas desde 1861, sobre a área da saúde.
- (D) que arrola a produção intelectual gerada na Universidade de São Paulo sobre a área da saúde.
- (E) de fornecimento de documentos especializados em Ciências da Saúde, somente para usuários residentes no Brasil.

20. Shiyali Ramanrita Ranganathan, bibliotecário e pensador, considerado como o “pai da Biblioteconomia indiana”, postulou cinco princípios cardiais sobre organização e administração de bibliotecas, conhecidos como “As cinco leis da Biblioteconomia”. A introdução do sistema de livre acesso às estantes nas bibliotecas foi solidificado pela:

- (A) primeira lei.
- (B) segunda lei.
- (C) terceira lei.
- (D) quarta lei.
- (E) quinta lei.

### Conhecimentos Específicos no Perfil

21. O profissional de referência tem direitos e deveres, na medida em que exerce uma profissão que presta serviço em contato direto com o público. Os códigos de ética, publicados pelas associações profissionais, se referem aos direitos e deveres em relação ao usuário, ao empregador, à informação e à profissão em seu conjunto. O dever do profissional relacionado à informação é:

- (A) facilitar o acesso a qualquer documento que o usuário precise.
- (B) impedir o uso de restrição baseada na etnia, condição social, opção política ou religiosa.
- (C) respeitar os direitos do autor, no que se refere às fontes de informação citadas e utilizadas.
- (D) imprimir confidencialidade nas pesquisas desenvolvidas pelos usuários.
- (E) aplicar rigor, sentido do trabalho bem-feito e equidade na sua profissão.

22. Os critérios de escolha do acervo têm a finalidade de guiar o bibliotecário no trabalho periódico de seleção, garantindo a coerência do mesmo no transcorrer do tempo. Dentre estes critérios, encontra-se o que visa evidenciar o quanto a informação veiculada pelo documento é exata, rigorosa, correta. Sua denominação é:

- (A) autoridade.
- (B) imparcialidade.
- (C) precisão.
- (D) atualidade.
- (E) profundidade.

23. Para classificar um livro sobre “drogas orgânicas”, de acordo com o Código de Classificação Decimal de Dewey (22.ed.), é utilizada a seguinte codificação:

- (A) 615.3
- (B) 621.1
- (C) 637.5
- (D) 658.4
- (E) 678.2

24. A biblioteca deve manter permanentemente um programa de educação de usuários. Dentro desse programa, deverão ser oferecidos serviços e atividades não só para divulgar a biblioteca, como também para orientar e treinar os usuários no uso de seus serviços e das fontes disponíveis. Deste programa deve constar:

- (A) o empréstimo entre bibliotecas.
- (B) a realização de concursos.
- (C) serviço de memória local.
- (D) as atividades de extensão cultural.
- (E) a oferta de cursos e palestras.

25. Considerados como figuras relevantes na área da Documentação, Paul Otlet e Henri La Fontaine, interessados em levar o conhecimento de todos os cientistas àqueles que dele precisavam, planejaram criar a Biblioteca Universal, a qual se materializou:

- (A) na American Library Association.
- (B) no Mundaneum.
- (C) na Library of Congress.
- (D) no Gymnasium.
- (E) na British Library.

26. Ao se aplicarem ações estratégicas de cuidados com acervos, são utilizadas técnicas como as de preservação, conservação e restauração, explicitadas na COLUNA I. Estabeleça a correta correspondência dessas técnicas com alguns de seus processos, apresentados na COLUNA II.

**COLUNA I**

1. Preservação
2. Conservação
3. Restauração

**COLUNA II**

- ( ) Reforço
- ( ) Imunização
- ( ) Velatura
- ( ) Fumigação
- ( ) Encapsulação

A sequência correta é:

- (A) 2, 3, 1, 1, 3.
- (B) 3, 1, 2, 1, 3.
- (C) 1, 2, 3, 1, 2.
- (D) 2, 1, 2, 3, 1.
- (E) 3, 2, 3, 1, 1.

27. Observe a referência a seguir e avalie a que tipo de documento ela se refere:

COSTA, V. R. À margem da lei: o Programa Comunidade Solidária. Em Pauta: revista da Faculdade de Serviço Social da UERJ. Rio de Janeiro, n.12, p.131-148, 1998.

- (A) artigo de revista em meio eletrônico.
- (B) artigo de revista com elementos essenciais e complementares.
- (C) artigo de jornal apenas com elementos essenciais.
- (D) artigo de jornal com elementos essenciais e complementares.
- (E) artigo de revista apenas com elementos essenciais.

28. Classificar consiste em traduzir o nome dos assuntos dos documentos da linguagem natural para a linguagem artificial utilizada pelos sistemas de classificação bibliográfica. Destes sistemas, os mais conhecidos são a Classificação Decimal de Dewey e a Classificação Decimal Universal, os quais dividem o conhecimento partindo do geral para o específico, tomando como modelo:

- (A) a Trilogia Grega.
- (B) a Árvore de Porfírio.
- (C) o Trivium de Konrad von Gesner.
- (D) as Abstratas e as Derivadas de Comte.
- (E) o Satyricon de Capella.

29. A transgressão dos preceitos do Código de Ética Profissional do bibliotecário, publicado em resolução pelo Conselho Federal de Biblioteconomia, prevê a aplicação de sanções disciplinares ao profissional, originalmente, de competência:

- (A) das Comissões de Ética das Instituições Públicas.
- (B) do Conselho Federal de Biblioteconomia.
- (C) dos Sindicatos Estaduais de Biblioteconomia.
- (D) dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia.
- (E) do Departamento de Recursos Humanos da Instituição.

30. Ao se organizar um processo de seleção, os responsáveis pela tomada de decisão podem ter em mãos uma lista de materiais que a biblioteca está considerando incorporar ao acervo, normalmente elaborada por indicações de usuários. Esta lista se denomina como lista de:

- (A) desbaste.
- (B) permuta.
- (C) cooperação.
- (D) desiderata.
- (E) cobertura.

31. Com base nos fundamentos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação, avalie se são verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmativas a seguir:

- I. Francis Miksa apontou como paradigma da Biblioteconomia a visão da biblioteca como instituição social.
- II. A Ciência da Informação tem sua gênese influenciada por duas disciplinas: a Documentação e a Recuperação da Informação.
- III. No Brasil, a Ciência da Informação foi introduzida, no início da década de 1970, com a criação do curso de pós-graduação na área, pelo IBBD.

As afirmativas I, II e III são respectivamente:

- (A) V, V, V.
- (B) V, V, F.
- (C) F, V, V.
- (D) V, F, F.
- (E) F, V, F.

32. Segundo o AACR2R, título uniforme é um título padronizado, convencional, atribuído a obras muito conhecidas, divulgadas em diversas línguas, cujos títulos principais variam nas diferentes edições. A entrada correta para um título uniforme é:

- (A) [Oliver Twist]
- (B) República. Poliglota.
- (C) = Sun also rises =
- (D) [Gulliver's travel]
- (E) {Odisséia. Inglês}

33. Os sistemas de informação devem ser gerenciados de modo eficaz, a fim de proporcionar serviços úteis. O ciclo de vida de um sistema de informação é constituído de várias fases. A fase de implementação do projeto é seguida pela:

- (A) especificação dos requisitos.
- (B) escolha dos responsáveis.
- (C) evolução operacional.
- (D) definição dos objetivos.
- (E) diagnóstico do cenário.

34. O Decreto-Lei nº 56.725, de 16 de agosto de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de bibliotecário, determina que seu exercício profissional esteja condicionado:

- (A) ao diploma obtido em escolas estrangeiras de Biblioteconomia.
- (B) aos afiliados no Sindicato de Bibliotecários do Estado.
- (C) ao portador de carteira de identidade ou título de eleitor.
- (D) ao pagamento de taxa mensal ao Conselho Federal de Biblioteconomia.
- (E) ao registro no Conselho Regional de Biblioteconomia de sua jurisdição.

35. Um dos componentes da Biblioteca Virtual da Saúde (BVS), que foi desenvolvido a partir do Medical Subject Headings (MeSH), com o objetivo de permitir o uso de terminologia comum para pesquisa em três idiomas, proporcionando um meio consistente e único para a recuperação da informação, qualquer que seja o idioma, é conhecido como:

- (A) LIS.
- (B) GHL.
- (C) MBE.
- (D) DeCS.
- (E) IBECs.

36. De acordo com a NBR 6024, que trata da apresentação da numeração progressiva das seções de um documento, deve-se limitar essa numeração ao elaborar um trabalho acadêmico, relatório etc. O exemplo que corresponde à última seção recomendada pela norma é:

- (A) 8.1.1.1.1
- (B) 8.1.1
- (C) 8.1.1.1.1.1
- (D) 8.1.1.1
- (E) 8.1

37. A data é o terceiro elemento da quarta área de descrição de um item bibliográfico. De acordo com o AACR2R 2002, se as datas de publicação, distribuição etc. forem desconhecidas, pode ser registrada a data de copyright, da seguinte maneira:

- (A) New York: P. Lang, [c1987].
- (B) Paris: Garnier, 1958.
- (C) Rio de Janeiro: Record, c1996.
- (D) São Paulo: Martins, 1965c.
- (E) London: McGraw Hill, 1968 copyright.

38. Ao elaborar um projeto para uma estação de trabalho, várias considerações de ordem ambiental influem no conforto ligado ao uso de sistemas informatizados, tais como a causada pela luz refletida por superfícies de alta reflexão, conhecida como:

- (A) climatização.
- (B) reverberação.
- (C) laminação.
- (D) prototipagem.
- (E) ergonomia.

39. O livro, como qualquer outro objeto, está sujeito a desgaste, o qual pode ser causado por fatores humanos, técnicos, ambientais ou biológicos. O efeito nocivo pelo fator humano é um dos principais responsáveis por danos ao acervo. Um exemplo de ação causada por este fator é:

- (A) o ataque provocado pela ação de micro-organismos bibliófagos.
- (B) a deterioração da celulose por meio da oxidação no contato com a atmosfera.
- (C) a infestação do acervo por meio de roedores e insetos.
- (D) o excesso de poeira ou umidade no ambiente da biblioteca.
- (E) o dano à encadernação pela tiragem de cópias, mesmo contra a Lei de Direitos Autorais.

40. Na organização de um tesouro, se dois conceitos diferentes possuem características idênticas e um deles possui uma característica a mais do que o outro, entre eles se estabelece a relação:

- (A) partitiva.
- (B) de oposição.
- (C) funcional.
- (D) hierárquica.
- (E) de equivalência.

41. Investigações que se fazem para conhecer o comportamento dos usuários na busca da informação e suas necessidades informacionais se referem aos estudos de:

- (A) usuários.
- (B) uso.
- (C) comunidade.
- (D) satisfação.
- (E) exploratórios.

42. Os bibliotecários ao desenvolverem estudos sobre o comportamento dos usuários na busca da informação para implementar sistemas de informação em saúde, adequados a essas necessidades, adotam métodos de pesquisa com base nas Ciências Sociais com abordagem:

- (A) quantitativa.
- (B) estatística.
- (C) qualitativa.
- (D) exploratória.
- (E) alfanumérica.

43. Pessoa com a qual a unidade de informação já estabeleceu contato por meio de seus produtos ou serviços informacionais se denomina usuário:

- (A) novato.
- (B) potencial.
- (C) real.
- (D) experiente.
- (E) final.

44. Ferramentas da web 2.0 estão se tornando uma aliada no processo de geração de serviços e produtos nas bibliotecas, como:

- (A) tutoriais.
- (B) blogs.
- (C) sumários.
- (D) índices.
- (E) bibliografias.

45. O portal da Biblioteca Virtual em Saúde (BVS), que arrola fontes de informação em saúde disponíveis na internet, se denomina:

- (A) LIS.
- (B) ALICE.
- (C) RIUnB.
- (D) MINERVA.
- (E) INFOTECA-E.

46. A Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD), sob a responsabilidade do IBICT, possibilita que os pesquisadores brasileiros de ciência e tecnologia (C&T) publiquem suas teses e dissertações produzidas:

- (A) no Brasil e países da América Central.
- (B) somente no Brasil.
- (C) no Brasil e países latino-americanos.
- (D) em países lusófonos.
- (E) no país e no exterior.

47. O OASISBR possibilita o acesso gratuito à produção científica de autores vinculados às universidades e institutos de pesquisa:

- (A) portugueses.
- (B) europeus e brasileiros.
- (C) americanos e europeus.
- (D) brasileiros e portugueses.
- (E) brasileiros.

48. O critério de avaliação dos resultados de uma busca bibliográfica, indicando se os itens recuperados foram pertinentes para o usuário, denomina-se:

- (A) similaridade.
- (B) revocação.
- (C) exaustividade.
- (D) completude.
- (E) representatividade.

49. Dicionários, glossários e manuais possuem características comuns que as identificam como obras:

- (A) especializadas.
- (B) de referência.
- (C) raras.
- (D) técnicas.
- (E) comerciais.

50. A cessão temporária a outra organização de documento para fins de consulta, reprodução ou exposição, denomina-se empréstimo:

- (A) automatizado.
- (B) permanente.
- (C) interbibliotecário.
- (D) limitado.
- (E) domiciliar.

51. O Serviço de Referência Virtual facilita o acesso às diferentes fontes de informação eletrônica, cujas especificidades exigem do usuário conhecimento sobre:

- (A) conexões de rede.
- (B) hardware.
- (C) dispositivos móveis.
- (D) aplicativos.
- (E) segurança de sistemas de informação.

52. O IBICT desenvolveu ferramenta para automação das atividades de editoração de periódicos científicos, o que propiciou melhor avaliação da qualidade dos periódicos brasileiros e mais rapidez no fluxo das informações. Esse software se denomina:

- (A) SEER.
- (B) WEBCRAWLER.
- (C) BITORRENT.
- (D) NAPSTER.
- (E) FLICKR.



53. O Directory of Open Access Journals arrola periódicos científicos em texto completo, baseado na política de:

- (A) transparência da informação.
- (B) liberdade de informação.
- (C) informação em ciência e tecnologia.
- (D) acesso livre à informação científica.
- (E) acesso às informações públicas.

54. A evolução tecnológica da rede de comunicação de dados apresentou a seguinte consequência:

- (A) aumentou o fluxo de usuários fisicamente às bibliotecas.
- (B) reduziu o quadro de pessoal das bibliotecas.
- (C) eliminou, rapidamente, os documentos impressos.
- (D) ampliou o orçamento das bibliotecas.
- (E) facilitou o acesso simultâneo de todos a todos os registros.

55. Rede de instituições de apoio à pesquisa e à comunicação científica, envolvendo as editoras dos principais periódicos científicos publicados na América Latina e Caribe, denomina-se:

- (A) FEDORA.
- (B) SCIELO.
- (C) JSTOR.
- (D) SEER.
- (E) VIRTUA.

56. A MEDLINE é definida como:

- (A) banco de dados da literatura internacional que contém textos completos e resumos na área médica e biomédica.
- (B) portal corporativo que reúne informações na área médica e biomédica.
- (C) portal de evidências que reúne, organiza e oferece acesso às fontes de informações na área médica e biomédica.
- (D) repositório temático que arrola informações científicas na área médica e biomédica.
- (E) base de dados da literatura internacional que contém referências bibliográficas e resumos na área médica e biomédica.

57. A Biblioteca Virtual em Saúde (BVS) reúne fontes de informação técnico-científica:

- (A) alimentadas de modo cooperativo por produtores, intermediários e usuários de informação em saúde dos países da América Latina e Caribe.
- (B) de acesso restrito na área de saúde, produzidas nos países da América Latina e Caribe.
- (C) produzidas por instituições de ensino superior na área de saúde nos países da América Latina e Caribe.
- (D) na área de saúde, produzidas por pesquisadores doutores dos países da América Latina e Caribe.
- (E) na área de saúde, a partir do intercâmbio com instituições de pesquisa dos países da América Latina e Caribe.

58. A biblioteca digital que coloca à disposição dos seus usuários serviços de acesso aos OPAC das bibliotecas, aos livros eletrônicos e às bases de dados online de forma interligada, possui o recurso da:

- (A) eficácia.
- (B) portabilidade.
- (C) interoperabilidade.
- (D) similaridade.
- (E) profundidade.

59. A ARCA arrola textos completos da produção científica e intelectual da FIOCRUZ em um único ponto de acesso. Essa fonte de informação denomina-se:

- (A) biblioteca virtual.
- (B) catálogo de biblioteca.
- (C) banco de dados.
- (D) repositório institucional.
- (E) diretório especializado.

60. As bibliotecas, no que se refere ao processamento das coleções impressas e digitais, vêm evoluindo, rapidamente, devido aos avanços tecnológicos. Assim, a biblioteca que possui coleção de documentos eletrônicos, alojados na web e sem local físico, organizados e colocados à disposição dos usuários que vão acessá-los online, denomina-se biblioteca:

- (A) eletrônica.
- (B) especializada.
- (C) especial.
- (D) temática.
- (E) virtual.





**1. Por motivo de segurança a Fundação Dom Cintra solicita que o candidato transcreva em letra cursiva, em espaço próprio no Cartão de Respostas, a frase abaixo apresentada:**

2. Para cada uma das questões da prova objetiva são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E), e só uma responde da melhor forma possível ao quesito proposto. Você só deve assinalar UMA RESPOSTA. A marcação de nenhuma ou de mais de uma alternativa anula a questão, MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS SEJA A CORRETA.

3. A duração da prova é de 4 (quatro) horas, considerando, inclusive, a marcação do Cartão de Respostas. Faça-a com tranquilidade, mas controle o seu tempo.

4. Verifique se a prova é para o **PERFIL** para o qual concorre.

5. Somente após autorizado o início da prova, verifique se este Caderno de Questões está completo e em ordem. Folhear o Caderno de Questões antes do início da prova implica na eliminação do candidato.

6. Verifique, no **Cartão de Respostas**, se seu nome, número de inscrição, identidade e data de nascimento estão corretos. Caso contrário, comunique ao fiscal de sala.

7. O **Caderno de Questões** poderá ser utilizado para anotações, mas somente as respostas assinaladas no **Cartão de Respostas** serão objeto de correção.

8. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:

- . não haverá substituição por erro do candidato;
- . não deixar de assinar no campo próprio;
- . não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas;
- . a maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada;
- . outras formas de marcação diferentes da que foi determinada acima implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**;

**9. O fiscal não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções.**

**10.** Você só poderá retirar-se da sala após 60 minutos do início da prova.

**11.** Quaisquer anotações só serão permitidas se feitas no caderno de questões.

**12.** Você poderá anotar suas respostas em área específica do Caderno de Questões, destacá-la e levar consigo.

**13.** Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.

**14.** Ao terminar a prova, entregue ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o **Caderno de Questões** e o **Cartão de Respostas**.

Boa Prova!

Ao término de sua prova, anote aqui seu gabarito e destaque na linha pontilhada.

01		11		21		31		41		51	
02		12		22		32		42		52	
03		13		23		33		43		53	
04		14		24		34		44		54	
05		15		25		35		45		55	
06		16		26		36		46		56	
07		17		27		37		47		57	
08		18		28		38		48		58	
09		19		29		39		49		59	
10		20		30		40		50		60	