



2º
Encontro das
Coleções
Biológicas
da Fiocruz

RIO DE JANEIRO | 2015

Mapeamento de Processos das Coleções Biológicas da Fiocruz

Caroline Pérez Ghirardelli

Assistente da Coordenação das Coleções Biológicas - VPPLR

caro@fiocruz.br



➤ O que é mapeamento de processos?

- É uma técnica geral utilizada por empresas para entender de forma clara e simples como uma unidade de negócio está operando, representando cada passo de operação dessa unidade em termos de entradas, saídas e ações. É a partir de um mapa bem estruturado de processo que sugestões de melhoria e pontos de atuação dessas metodologias podem ser elencados e observados com mais detalhes.



➤ Mapeamento de processos nas Coleções Zoológicas

- **Início:** 2013
- **Realização:** CGTI
- **Apoio:** VPPLR
- **Objetivo:** Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento de Dados

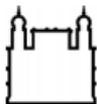


➤ Coleções entrevistadas

- Coleção Entomológica do Instituto Oswaldo Cruz (CEIOC)
- Coleção de Simulídeos do Instituto Oswaldo Cruz (CSIOC)
- Coleção de Moluscos do Instituto Oswaldo Cruz (CMIOC)
- Coleção Helmintológica do Instituto Oswaldo Cruz (CHIOC)



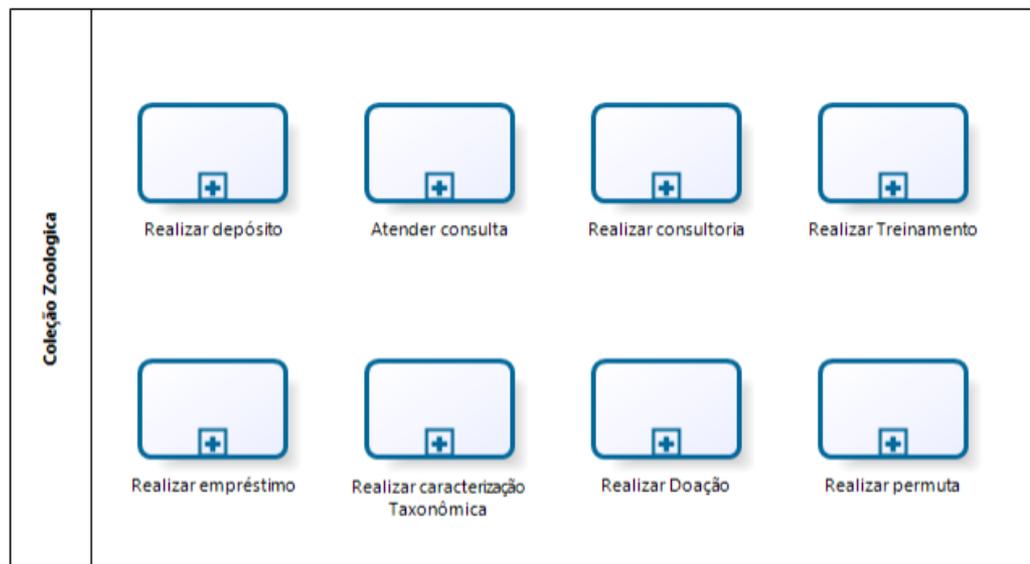
➤ Subprocessos



Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Vice-Presidência de Gestão e Desenvolvimento Institucional
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação

6

1 Coleção Zoológica



Powered by
bizagi
Modeler



➤ Descrição dos subprocessos

1.1 Coleção Zoológica

1.1.1 Elementos do processo

1.1.1.1 Realizar empréstimo

Descrição

Emprestar material biológico depositado nas Coleções Zoológicas da Fiocruz, após recebimento do **Formulário de Solicitação de Serviço**, que implicará na elaboração de uma **Guia de Remessa de Material Zoológico**, assinada pelo curador e que relaciona os exemplares, seus respectivos números de catálogo, identificação taxonômica, status tipo, bem como determina a vigência do empréstimo. O empréstimo será efetuado apenas para pessoa jurídica, como instituições de ensino, pesquisa e etc. aos cuidados de profissionais e/ou orientadores de pós-graduação vinculados formalmente à instituição demandante. O tempo de empréstimo deve ser acordado entre a curadoria e o solicitante, assim como o empréstimo de material tipo, levando em consideração os critérios da coleção.

Termos, condições e responsabilidades de quem recebe estão descritos no verso da mesma guia, padronizada para todas as Coleções Zoológicas da Fiocruz.

1.1.1.2 Atender consulta

Descrição

Disponibilizar o acervo para pessoa física ou jurídica, bem como as informações sobre as metodologias de preservação, coleta e/ou curadoria, para consultas educacionais e/ou técnico-científicas, após recebimento formal de e-mail, fax ou carta, seja para finalidade de agendamentos de visitas ou consultas.



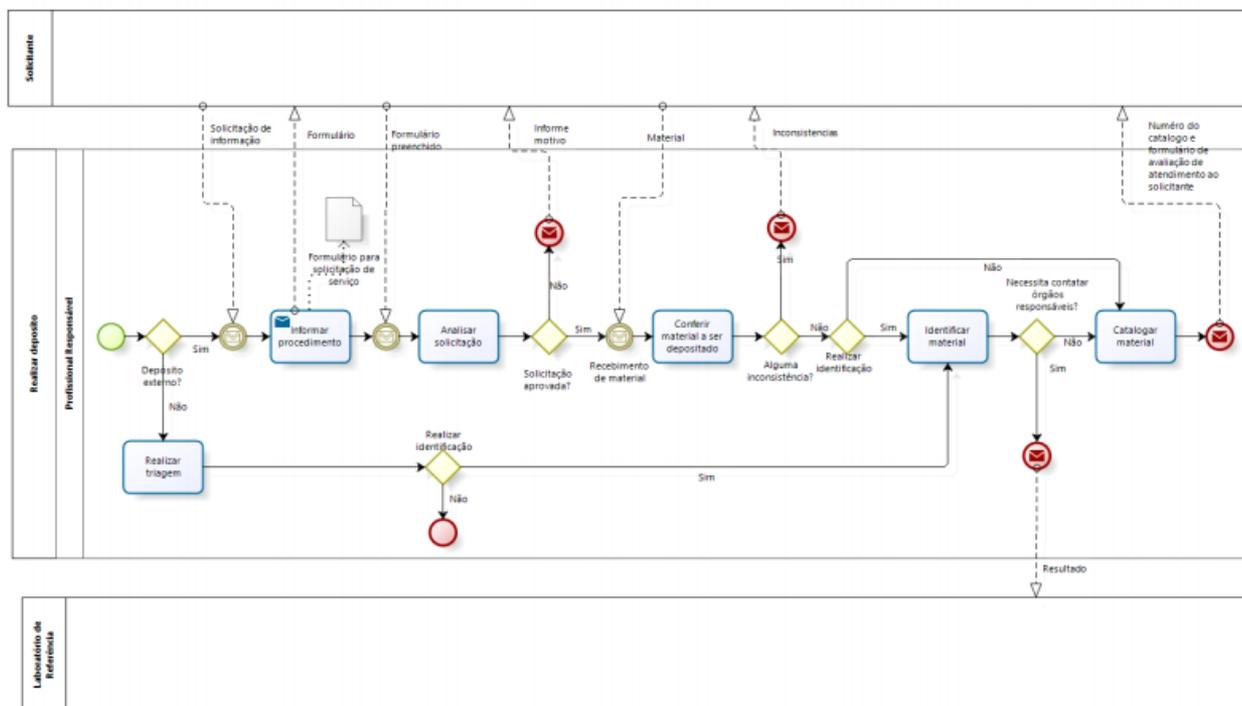
➤ Mapeamento dos subprocessos



Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Vice-Presidência de Gestão e Desenvolvimento Institucional
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação

10

2 Realizar depósito



➤ Descrição do mapeamento



Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Vice-Presidência de Gestão e Desenvolvimento Institucional
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação

11

Versão: 1.0

Autor: kizzy.benjamin

2.1 Realizar depósito

2.1.1 Elementos do processo

2.1.1.1  Nenhum

2.1.1.2  Informar procedimento

Descrição

Realizar a guarda de material biológico, após sua incorporação ao acervo, através da catalogação em sistema gerenciador, planilha eletrônica, ou livro tomo. O material a ser depositado poderá ser proveniente de pessoa física e de pessoa jurídica (ex: outras coleções da Fiocruz, como também de instituições externas de ensino, coleção, pesquisa e etc.). A solicitação de depósito poderá ser de três tipos: aberto (acesso público); restrito (fornecido com autorização do depositante); ou fechado (confidencial, ou fiel depositária).

Implementação

Serviço Web

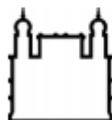
2.1.1.3  Conferir material a ser depositado

Descrição

Verificar se o material biológico possui alguma incoerência. Caso positivo, será realizado contato com o solicitante para resolver qualquer problema encontrado.



➤ Descrição do mapeamento



Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Vice-Presidência de Gestão e Desenvolvimento Institucional
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação

12

2.1.1.5 Identificar material

Descrição

Realizar a determinação taxonômica do material biológico, utilizando métodos de investigação morfológica, ou molecular, comparações com diagnoses de espécies já descritas na bibliografia, confrontando-se com material tipo, ou de referência (certificado por especialista), quando pertinente, além do levantamento de dados merísticos, no caso de se tratar de um morfotipo ainda não descrito taxonomicamente (espécie nova). Sugere-se a revisão das identificações por um segundo profissional capacitado, para certificar a identificação por amostragem e posterior aprovação do curador, antes do envio dos resultados ao cliente.

2.1.1.6 Catalogar material

Descrição

Gerar número de catálogo sequencial para o material biológico e adequar a montagem ao padrão da coleção. Será enviado ao solicitante o número de catálogo e o **Formulário de Avaliação de Atendimento ao Solicitante** para preenchimento.

2.1.1.7 Realizar triagem

Descrição

Separar o material biológico coletado seguindo critérios taxonômicos e biogeográficos, que será devidamente montado, rotulado e mantido seguindo técnicas e procedimentos adequados, até que seja identificado em definitivo e possa ser catalogado.



➤ Após Mapeamento das Coleções Zoológicas

- Desenvolvimento do sistema gerenciador de dados para as Coleções Zoológicas (VPPLR)
- Análise de requisitos (CGTI)



➤ Próximos passos

- Mapeamento de processos das Coleções Microbiológicas e da Coleção Histopatológica
- Adequação do sistema gerenciador utilizado por estas coleções, conforme as necessidades apontadas.





2º
Encontro das
Coleções
Biológicas
da Fiocruz

RIO DE JANEIRO | 2015

OBRIGADA!

