



Webinário

1. Seria possível compartilhar a apresentação do Webinário?

R: A apresentação está disponível no link: [Apresentação - Webinário sobre Edital Inova Gestão_05.09.2024.pdf](#)

2. Como posso acessar a gravação do Webinário?

R: O link para acesso a gravação está disponível em: <https://portal.fiocruz.br/edital-inova-gestao>.

Oficinas de orientação

3. Como se dará a realização das oficinas?

R: As oficinas serão realizadas em três datas diferentes, com cinco horas de duração cada, permitindo a participação em uma delas, de acordo com a sua disponibilidade. Caso haja demanda suficiente, uma quarta turma poderá ser oferecida.

4. Quem poderá participar da oficina de orientação? Como faço para me inscrever?

R: Serão disponibilizadas até duas vagas por projeto, sendo indicado que uma delas seja preenchida pelo(a) coordenador(a) ou coordenador(a) adjunto(a).

Link para inscrição: <https://forms.gle/a8Fcx3HFyF5VLADb7>

5. Preciso inscrever meu projeto na oficina, mas não tenho nem nome do projeto ainda, como faço?

R: Pode inscrever-se para a oficina, mesmo ainda não tendo um nome definitivo do projeto. Sugerimos que esboce um nome inicial no Formulário de inscrição para a oficina e apresente o nome definitivo no momento da submissão.

6. Ainda não temos definido quem será o coordenador do projeto. Posso me cadastrar na oficina e posteriormente definir?

R: Sugerimos que se reúna com sua equipe e defina até 2 representantes por equipe. Recomendamos que seja uma vaga para o coordenador ou coordenador adjunto, não sendo obrigatória a participação destes.

Edital Inova Gestão

7. Qual a vigência do edital?

R: 18 meses, após a implementação dos projetos.

8. O requisito Comprovação do Nível de Maturidade Tecnológica – TRL é obrigatório?

R: O TRL não é uma exigência do Edital Inova Gestão, podendo esse campo ser preenchido ou não na submissão do projeto.

Projeto

9. Há um modelo de projetos que oriente os propositores?

R: O modelo que tomamos por base é o da submissão feita através do formulário digital do Inova Fiocruz. Na oficina, esse modelo será visto, sendo ofertadas atividades para orientação e adequação ao modelo.

10. O coordenador adjunto do projeto a ser submetido pode ser um pesquisador?

R: O coordenador e o coordenador adjunto, ambos obrigatoriamente servidores da Fiocruz, podem participar apenas de uma proposta como proponente (coordenador ou coordenador adjunto) e outra como equipe.

Para o coordenador e coordenador adjunto do projeto, temos como pré-requisito ser servidor ocupante da carreira de gestão na Fiocruz (Analistas de Gestão em Saúde, Assistentes Técnicos de Gestão em Saúde, Tecnologista em saúde e Técnico em saúde pública).

11. O coordenador ou coordenador adjunto tem que ter titulação de doutorado?

R: Não é uma exigência do edital; os coordenadores e coordenadores adjuntos não precisam de titulação mínima. Estamos considerando como critério apenas a ocupação em cargos da carreira de gestão na Fiocruz.

12. A mesma pessoa pode concorrer com mais de um projeto?

R: Na condição de membro de equipe (sem assumir coordenação) podem participar em até dois projetos.

13. É permitido um projeto que envolva presidência, Unidades e escritórios?

R: Sim, este caso se enquadra no eixo de investimento dos Projeto interunidades, no qual projetos de diferentes unidades/ escritórios apresentam uma proposta em busca de soluções para problemas comuns aos mesmos.

14. A equipe pode contar com colaboradores terceirizados na Fiocruz, tendo apenas o Coordenador com vínculo de servidor? Ou todos da equipe tem que ser servidores?

R: O coordenador e o coordenador adjunto devem ser ambos obrigatoriamente servidores da Fiocruz. A equipe poderá ser composta por membros de diversos vínculos, considerando colaboradores internos e externos.

15. Com relação à equipe, considerando que poderemos contratar posteriormente pessoas levando em conta a questão da inclusão, como deve ser feito o preenchimento do formulário, já que pede nome, CPF e outros dados dos membros da equipe? Os possíveis bolsistas não precisarão constar nessa parte do formulário que trata da equipe?

R: Se já houver bolsista selecionado o mesmo poderá ser incluído na equipe. Caso não, poderá ser informado posteriormente.

16. Serão financiadas passagens para treinamentos e congressos? ou apenas serão financiados os valores das inscrições?

R: O financiamento para capacitação de membro(s) da equipe são permitidos.

Passagens: Exclusivamente para a equipe executora do projeto e somente nos casos de: participação de reuniões de acompanhamento e seminário de avaliação de projetos. Assim como, em ações de capacitação e consultoria previstas (treinamentos, congressos ou estágios), limitado a 10% do valor solicitado. Não serão financiadas passagens que sejam superiores a uma semana.

Diárias: valores pagos para cobertura de despesas pessoais com deslocamento, hospedagem e alimentação, de acordo com a tabela vigente da Fiotec.

17. É possível prever o pagamento de *coffee break* relacionado a uma atividade de uma oficina essencial para o projeto, por meio de material de consumo?

R: Não. De acordo com o item 7 – Itens não financiáveis - “Despesas de rotina: como contas de luz, água, telefone, correios, ornamentação, show, jantares, coquetel, pagamento a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de Despesas com pessoas físicas ou jurídicas relacionadas a consultoria e capacitação.”

Estão especificados como material de consumo: componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, software e material bibliográfico.