



Modelo Formulário Parcial

Edital Inova Educação 2024

IDENTIFICAÇÃO E PERFIL

Edital (já vem preenchido)

Número de Inscrição (já vem preenchido)

Título do Projeto (já vem preenchido)

Nome do Coordenador (já vem preenchido)

Unidade da Fiocruz (já vem preenchido)

Áreas e Linhas de pesquisa (já vem preenchido)

Palavras-chave*

Informe qual categoria principal que o seu projeto se enquadra (já vem preenchido)

[PBM] projetos de pesquisa biomédica, desenvolvimento/reposicionamento de medicamentos, vacinas e reativos para diagnóstico, dispositivos médicos

[PEGS] projetos educacionais, sociais, assistenciais, ambientais e de gestão em saúde

[PTIC] projetos de tecnologia da informação e comunicação

Informar área e linha de pesquisa principal do projeto (já vem preenchido)

Só serão consideradas as duas primeiras áreas de linhas de pesquisa informadas. Lembramos que o seu projeto será avaliado dentro da primeira área/linha selecionada

Em caso de dúvidas, acesse o [documento de referência](#).

Texto explicando para a sociedade o seu projeto* (2500 caracteres) (já vem preenchido)



PANORAMA DO PROJETO

Olá Pesquisador,

Estamos querendo saber um pouco mais sobre o projeto. Para tornar esse momento mais dinâmico, envie um vídeo de 1 minuto no máximo, de modo que qualquer pessoa possa entender o que está produzindo. Explicar para um leigo a sua proposta. Seja criativo(a) e use uma linguagem simples!

Deixamos abaixo algumas dicas:

Vídeo gravado na horizontal

Tempo : 1 minuto

Pode ser uma fala, um vídeo, uma tela

Sugestão de roteiro:

#Quem é você? - Os ouvintes podem não lhe conhecer. Por isso, apresente-se de forma clara e objetiva, informando seu nome, onde trabalha (Fiocruz, unidade e/ou departamento, a rede que você coordena, por exemplo)

Qual a proposta do REA em desenvolvimento?

Ex.1: Diante do crescente número de casos de Dengue, Zika e Chikungunya, este Recurso Educacional Aberto (REA) se destina a fornecer orientações valiosas aos profissionais de saúde sobre os critérios a serem considerados no manejo clínico dessas doenças.

#Qual é a solução?

Ex.1: Desenvolver e ofertar curso autoinstrucional que possibilite a capacitação dos profissionais de saúde através da leitura de textos, vídeos, estudos de casos clínicos e outros

Engaje o seu telespectador e desenvolva gatilhos, pense em fotos ou imagens que possam ajudá-lo a traduzir a informação de modo aproximar você ao telespectador. Use programas do próprio celular (BigVu, Inshot, Video Star). Se precisar envolva seus filhos, amigos e bolsistas que gostem deste tipo de comunicação para ajudá-lo.

Você vai se surpreender e se divertir com essa atividade.

- O arquivo deve ter menos que **180 MB**.

- Tipos de arquivos permitidos: **mp4 ogg avi mov wmv flv ogv webm**.

Autorização de uso do vídeo

• Autorizo desde já a Fiocruz a utilizar, divulgar e/ou explorar o vídeo de divulgação acima referenciado, sem quaisquer ônus financeiros, com propósitos únicos e exclusivos de caráter científico, educacional, técnico e cultural, bem como da divulgação do Inova Fiocruz, podendo ser utilizado na íntegra ou em partes nas atividades de difusão, exibição, veiculação, em todo o território nacional e no exterior, através de qualquer meio.

• Declaro para os devidos fins que a obra acima referenciada é de minha legítima e exclusiva autoria e não viola e não infringe qualquer direito de propriedade intelectual existente, pelo qual me responsabilizo totalmente.



Li e aceito os termos de utilização do vídeo descritos acima



PRINCIPAIS RESULTADOS

Sumário Executivo

Qual a principal pergunta a ser respondida nesse projeto? * (200 caracteres)
(já vem preenchido)

Resumo do projeto* (já vem preenchido)

Explicar, de forma sucinta, qual o produto que pretende obter como resultado ao final do projeto, qual a importância no campo da saúde. Destacar as etapas que já foram e as que serão realizadas; (2500 caracteres)

Liste as metodologias utilizadas no projeto* (já vem preenchido)

Adicionar a metodologia em itens seguidos de breve descrição. Em "Metodologia" informar de forma breve os procedimentos que foram executados (ex: levantamento de patentes; construção de formulários; citotoxicidade; quantificação de analito "x" por técnica "y"; ...). Em "Descrição da metodologia" pode ser detalhada a metodologia de forma genérica (não precisa ser apresentadas informações como volumes, número de amostras dentre outras particularidades que foram ajustadas ao longo da execução do projeto).

Metodologia (250 caracteres)	Descrição da metodologia (3000 caracteres)

Botão Remover Metodologia / Botão Adicionar Metodologia

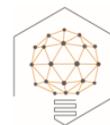
Justificativa da exclusão da metodologia (2000 caracteres)

Objetivo de Aprendizagem* (2000 caracteres)

* Os objetivos de aprendizagem são constituídos levando em consideração o que se espera que o estudante aprenda a partir de determinada oferta de conteúdos, habilidades e/ou competências. Devem ser claros, concisos e articulados e relacionados ao planejamento inicial da oferta. Os verbos empregados devem ser descritivos sendo possível observar o atingimento deles.

Exemplos:

1. Compreender a diferença entre contágio e descontaminação do ambiente hospitalar.
2. Identificar os principais sintomas da Doença de Chagas em seu estágio inicial.
3. Reconhecer os hábitos de higiene ambiental que facilitam a prevenção da proliferação do mosquito *Aedes aegypti*.



Resultados obtidos até o momento e breve discussão* (2000 caracteres)

Destacar os resultados obtidos até o momento.

Perspectivas para o Sistema Único de Saúde (SUS)* (1500 caracteres)

Prezado(a) pesquisador (a), este campo foi destinado para que descreva, em um tópico, sobre a perspectiva do alcance dos resultados de sua pesquisa e sua aplicabilidade para o desenvolvimento de ações e políticas públicas para saúde pública, através do Sistema Único de Saúde.

Relatório detalhado

Aqui é o espaço para apresentar as atividades desenvolvidas no período e os resultados de forma mais detalhada. Não há necessidade de introdução e justificativa. Apresente figuras ou gráficos aqui e, ao mesmo tempo, discuta os resultados obtidos indicando qual a metodologia utilizada em cada caso. Discuta cada um desses resultados. Correlacione com as metas e o cronograma proposto originalmente, e justifique quando houver necessidade.

Tipo	Relatório
Curso	Estrutura do curso
Videoaula e vídeos curtos	Roteiro preliminar
Podcast	Roteiro preliminar
Jogo	GDD (Game Design Document), documento que descreve todos os aspectos do jogo, o resumo da história, a jogabilidade, som, as fases, desafios, personagens, elementos de gameplay, design de nível, resumo da história e outros.
e-Book	Estrutura e capítulos

Arquivo do relatório detalhado

- Máximo de 10 páginas. Utilizar fonte Arial 12, espaçamento padrão de linhas e margens

- O arquivo deve ter menos que **180 MB**.

- Tipos de arquivos permitidos: **pdf**.

Participou de algum evento com apresentação dos resultados obtidos deste projeto INOVA?

() Não

() Sim. Descreva nome do evento (Caixa texto 100 caracteres).



Qual formato do evento que participou? (Marcar uma ou mais opções)

- Seminário
- Simpósio
- Congresso
- Mesa-Redonda
- Fórum
- Painel
- Oficina
- Encontro /Roda de Conversa
- Aula/Palestra/Mini-curso
- Feira
- Conferência
- Artigos em jornais
- Entrevistas para jornais
- Entrevistas em rádio/podcast
- Entrevistas em programas de TV
- Outros. Qual? (Caixa texto 100 caracteres)

GESTÃO DE PROJETOS

Responsável pela Gestão

- Coordenador quem faz a gestão do projeto e possui dificuldade no acompanhamento do cronograma físico e/ou financeiro
- Coordenador quem faz a gestão do projeto e NÃO possui dificuldade no acompanhamento do cronograma físico e/ou financeiro
- O projeto possui um responsável apenas pela gestão financeira (Compras)
- O projeto possui um analista ou gestor de projeto que faz acompanhamento do cronograma físico e financeiro



Cronograma Físico

Informar objetivos e suas respectivas atividades já executadas ao longo dos 12 meses e as planejadas para o próximo período. O objetivo e as atividades canceladas e atrasadas deverão ser justificadas.

Objetivo e Atividades

Objetivo 1 *

- Botão remover Objetivo Justificativa da remoção: (caixa texto 300 caracteres)

Atividades	% alcançado	Nº do mês de início PREVISTO	Nº do mês de fim PREVISTO	Nº do mês de início ATUALIZADO	Nº do mês de fim ATUALIZADO	Responsável	Status da atividade	Justificativa
							Remover atividade	Campo para justificar em caso de "Remover atividade" ou "Atividade atrasada" (caixa texto 300 caracteres)
							Atividade atrasada	
							Em andamento	
							A realizar	

Comentários gerais sobre execução de cronograma* (2000 caracteres)

Campo destinado a justificativas gerais e/ou perspectivas quanto ao prazo de execução do projeto.

Controle Financeiro

Detalhar ao longo do projeto as previsões e despesas por rubrica

Pessoas Jurídicas

Valor Total da rubrica	Valor já recebido	Valor Gasto	Saldo disponível	atual	Valor a ser utilizado no próximo período

Pessoas Física/ RPA / Bolsas

Valor Total da rubrica	Valor já recebido	Valor Gasto	Saldo disponível	atual	Valor a ser utilizado no próximo período

Material de Consumo



Valor rubrica	Total da	Valor já recebido	Valor Gasto	Saldo disponível	atual	Valor a ser utilizado no próximo período
---------------	----------	-------------------	-------------	------------------	-------	--

Diárias

Valor rubrica	Total da	Valor já recebido	Valor Gasto	Saldo disponível	atual	Valor a ser utilizado no próximo período
---------------	----------	-------------------	-------------	------------------	-------	--

Passagens

Valor rubrica	Total da	Valor já recebido	Valor Gasto	Saldo disponível	atual	Valor a ser utilizado no próximo período
---------------	----------	-------------------	-------------	------------------	-------	--

Material Permanente (Equipamentos, móveis, etc.)

Valor rubrica	Total da	Valor já recebido	Valor Gasto	Saldo disponível	atual	Valor a ser utilizado no próximo período
---------------	----------	-------------------	-------------	------------------	-------	--

Comentários gerais sobre execução de orçamento* (2000 caracteres)

Campo destinado a comentários e justificativas quanto a execução orçamentária do projeto.

DESAFIOS E OPORTUNIDADES

Como você avalia o desenvolvimento do projeto até este momento? * (marcar 1 opção)

- Já tenho alguns resultados e dentro do cronograma proposto
- Ainda sem resultado, mas dentro do cronograma proposto
- Atrasado no cronograma proposto

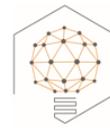
Houve alguma alteração nos objetivos relacionados na proposta para o próximo período? *

- sim, comente. (Caixa de texto 500 caracteres)
- não

Foi identificado alguma barreira para a execução do projeto?

A interação com o setor responsável pela gestão financeira do projeto (PAPI) está satisfatória ou precisa melhorar? A interação com a Fiotec pelos bolsistas está satisfatória ou algo que precisa melhorar? A aquisição dos insumos está sendo realizada de forma satisfatória ou precisa melhorar? Pontos negativos que estão dificultando o andamento do projeto

- sim, comente. (Caixa de texto 500 caracteres)
- não

**O projeto gerou novas oportunidades/aprendizados?**

Surgiram novas interações estratégicas? O projeto foi vinculado a novos financiamentos? O que não estava previsto, mas agregou positivamente ao projeto?

sim, quais? (Caixa de texto 500 caracteres)

não

INTERLOCUTORES DO PROJETO**Novas parcerias**

Surgiram novas parcerias além das informadas?

Não

Sim

Tipo de parceria

Não possui

Interação com ICTs nacionais

Interação com ICTs estrangeiras

Instituição de Ensino Superior IES

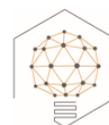
Interação com empresas privadas e/ou Startups (nacionais e/ou internacionais)

Intenção/Objetivo da Parceria

Avançar nas questões de Pesquisa

Desenvolvimento tecnológico e Transferência de Tecnologia ou prestação de serviços para empresa

Desenvolvimento tecnológico e Transferência de Tecnologia para o SUS (interno Fiocruz)



COLABORADORES E FORMAÇÃO DE PESSOAL

Colaboradores

Considerar como colaboradores todas as pessoas envolvidas na execução do projeto ao longo dos 12 meses iniciais e se possível previstas para o próximo período

Possui novos colaboradores além dos informados?

Não

Sim. (abrir informações abaixo para serem preenchidas)

Nome completo	Gênero	Vínculo Institucional (menu suspenso)	Instituição	Categoria menu suspenso 1	Nível escolaridade atual Menu suspenso 2	Tipo de atividade (menu suspenso)	Atividade no projeto	No. meses no projeto

Se você contratou bolsista, qual(is) o(s) principal(is) motivo(s)? Marque a(s) opções que julgar necessárias

- Para apoio técnico científico nas atividades do projeto
- Para trabalho de campo, coleta de amostras e ou de dados
- Para a continuidade do trabalho de bolsistas já contratados e treinados
- Para o desenvolvimento de atividades que não são da minha área de conhecimento ou expertise no meu projeto
- Para desenvolvimento de atividades relacionadas a gestão do projeto
- Para formação de alunos de graduação ou pós-graduação
- Remuneração para participação de cursos de formação
- Não possuo bolsista no projeto
- Outros. Especificar (caixa texto 300 caracteres)



ACOMPANHAMENTO DOS BOLSISTAS

Indique o nome dos bolsistas e em qual laboratório eles estão atuando, prioritariamente.

- Botão “Adicionar Novo Bolsista” (abrir as mesmas perguntas para cada bolsista que for adicionado)

Bolsista 1

Nome (menu suspenso colaboradores)

Nome do laboratório que atua (caixa texto 50 caracteres)

Está sendo supervisionado pelo coordenador do projeto?

Sim.

Não. Qual o nome do supervisor? (caixa texto 50 caracteres)

Sobre o acompanhamento dos bolsistas, marque as opções abaixo

(pode marcar mais de uma opção). Caso você não seja o coordenador ou supervisor, sugerimos consultá-los para responder as questões abaixo.

O coordenador ou supervisor do projeto avalia e valida o relatório do bolsista antes da inserção por este no sistema da FIOTEC;

O coordenador ou supervisor realiza reuniões periódicas de acompanhamento das atividades dos bolsistas;

As duas opções são válidas;

O coordenador ou supervisor não tem acompanhado os bolsistas do projeto;

(caso seja marcada essa opção, inserir: descreva os motivos do não acompanhamento)

O acompanhamento é feito de forma distinta das opções apresentadas. Se a resposta for essa, inserir: descreva de que forma os bolsistas estão sendo acompanhados na rede. (caixa texto 300 caracteres)

Bolsista 2

Nome (menu suspenso colaboradores)

Nome do laboratório que atua (caixa texto 50 caracteres)

Está sendo supervisionado pelo coordenador do projeto?

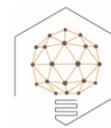
Sim.

Não. Qual o nome do supervisor? (caixa texto 50 caracteres)

Sobre o acompanhamento dos bolsistas, marque as opções abaixo

(pode marcar mais de uma opção). Caso você não seja o coordenador ou supervisor, sugerimos consultá-los para responder as questões abaixo.

O coordenador ou supervisor do projeto avalia e valida o relatório do bolsista antes da inserção por este no sistema da FIOTEC;



- O coordenador ou supervisor realiza reuniões periódicas de acompanhamento das atividades dos bolsistas;
- As duas opções são válidas;
- O coordenador ou supervisor não tem acompanhado os bolsistas do projeto;
- (caso seja marcada essa opção, inserir: descreva os motivos do não acompanhamento)
- O acompanhamento é feito de forma distinta das opções apresentadas. Se a resposta for essa, inserir: descreva de que forma os bolsistas estão sendo acompanhados na rede. (caixa texto 300 caracteres)

ENTREGA E USUÁRIOS

Possui novas entregas e usuários além dos informados?

- Não
- Sim. Preencha os dados a seguir:

Entregas

Indique, de acordo com o tipo de resultado de sua pesquisa, o(s) formato(s) da(s) entrega(s). Informar que deve se preencher uma entrega para vários usuários.

Usuários

Selecione a Pessoa/instituição que será usuário direto da sua entrega. Selecione quantas opções julgar necessário.

- Botão “remove Entregã”

- Botão “adicionar Nova Entrega”